

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

R.K. Kerkhof Zwolle

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

7 4 8 5 9 9 0 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Bisschop Willebrandlaan 62 8012 GA Zwolle

Telefoonnummer

0 3 8 4 5 3 3 8 5 1

E-mailadres

kantoor@kerkhofzwolle.nl

Website (*)

<https://www.rkkerkhofzwolle.nl>

RSIN (**)

0 0 2 6 4 6 6 7 5

Naam landelijke
kerkgenootschap

Aartsbisdom Utrecht

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkord
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

De kerkelijke instelling draagt de naam: Rooms Katholiek Kerkhof Zwolle, zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle. De kerkelijke instelling is een private instelling van de Rooms Katholieke Kerk in de zin van Canon 114 en 116 par. 2 van de Codex Iuris Canonici en bezit als zodanig rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht op grond van art 2.2 Burgerlijk Wetboek.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De instelling heeft ten doel: het beheer en de exploitatie van het Rooms Katholiek Kerkhof, gelegen aan de Bisschop Willebrandlaan te Zwolle, alsmede al hetgeen daarmee in verband staat. (Artikel 2 van de statuten)

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan: het uitvoeren van de statutaire doelstelling.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten worden verkregen uit: begravingen, grafrechten, kerkhofonderhoud en overige opbrengsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verkregen inkomsten worden besteed aan: lonen en sociale lasten, huisvestingskosten inclusief afschrijvingen, kosten van beheer en administratie inclusief afschrijving bedrijfsmiddelen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De medewerkers in dienstverband worden gehonoreerd volgens de CAO Uitvaartbranche. Vrijwilligers krijgen een vergoeding welke past in de fiscale vrijwilligersregeling. Bestuursleden verrichten hun bestuurszaken zonder daar een vergoeding voor te ontvangen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De werkzaamheden op het kerkhof bestaan uit het onderhoud en beheer van de begraafplaats, het begraven en begraven houden en de registratie van overledenen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2

Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 216580	€ 212080	€ 215795
	+	+	+
Totaal baten	€ 216580	€ 212080	€ 215795
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 73233	€ 67121	€ 72000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 10476	€ 10541	€ 10000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 75007	€ 69370	€ 90000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 54524	€ 53664	€ 43000
	+	+	+
Totaal lasten	€ 213240	€ 200696	€ 215000
	+	+	+
Resultaat	€ 3340	€ 11384	€ 795

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen