

Statuten Rooms Katholiek Kerkhof Zwolle.

Artikel 1 naam, zetel, aard en duur.

1. De kerkelijke instelling draagt de naam Rooms Katholiek Kerkhof Zwolle, hierna te noemen: instelling
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.
3. De kerkelijke instelling is een private instelling van de Rooms Katholieke Kerk in de zin van canon 114 en 116 par. 2 van de Codex Iuris Canonici en bezit als zodanig rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht op grond van artikel 2:2 BW.
4. De Algemene Bepalingen voor kerkelijke rechtspersonen en katholieke burgerlijke rechtspersonen in de R.K. Kerkprovincie in Nederland, voor de laatste maal vastgesteld door de Bisschoppenconferentie van de R.K. Kerkprovincie op 12/13 december 1994, zijn van toepassing op de kerkelijke instelling.

Artikel 2 doel.

De instelling heeft ten doel: het beheer en de exploitatie van het Rooms Katholiek Kerkhof, gelegen aan de Bisschop Willebrandlaan te Zwolle, alsmede al hetgeen daarmee in verband staat.

Artikel 3 geldmiddelen.

De geldmiddelen van de instelling bestaan uit:

- a. opbrengsten uit de bedrijfsvoering;
- b. het door de instelling gevormde vermogen;
- c. subsidies, bijdragen, giften, erfstellingen (uitsluitend beneficiair) en legaten;
- d. andere baten.

Het vermogen van de instelling wordt aangewend met betrekking tot het doel, zoals dat in deze statuten staat omschreven.

Artikel 4 bestuur.

1. Het bestuur van de instelling bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen leden.
2. Eén bestuurslid heeft zitting op voordracht van de Aartsbisschop van Utrecht.
3. De locatieraad van de Basiliek Onze Lieve Vrouw Tenhemelopneming te Zwolle, de locatieraad van de Verrijzenis des Heren te Zwolle, de locatieraad van de Sint Jozef te Zwolle en het Rectoraat St. Thomas van Aquino te Zwolle, hierna te noemen de Zwolse instellingen, hebben elk het recht een bestuurslid voor benoeming voor te dragen dat lid is van de R.K. Kerk. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de instelling.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond eenmaal herbenoembaar. Op uitdrukkelijk verzoek van het bestuur van de instelling kan een bestuurslid een tweede maal herbenoemd worden.
5. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van hun voorganger.
6. Als lid van het bestuur kunnen niet benoemd worden zij, die door het bestuur in loondienst zijn aangesteld, en zij, die leveringen van goederen en betaalde diensten ten behoeve van de instelling verrichten.

Artikel 5 einde bestuurslidmaatschap.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, overlijden, onder curatele stelling, door ontslag door de Aartsbisschop van Utrecht van het door hem aangestelde lid.
2. Het bestuur kan om gewichtige, te zijner beoordeling staande redenen, bij meerderheid van stemmen een bestuurslid in zijn/haar functie schorsen en ontslaan nadat een grondig onderzoek der feiten heeft plaats gehad en de betrokkene in zijn/haar belang is gehoord.
3. Indien het aantal bestuursleden daalt beneden vijf, dan vormen de overige bestuursleden desalniettemin een bevoegd college onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacatures te voorzien.
4. Indien de Zwolse instellingen verzuimen binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature een bestuurslid voor te dragen, wordt door het bestuur van de instelling in de vacature voorzien.

Artikel 6 werkwijze bestuur.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris, voorzitter en penningmeester kunnen niet in een persoon verenigd worden.
2. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen beloning, doch kunnen de in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten in rekening brengen bij de instelling.
3. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks nodig achten.
In dit laatste geval is de voorzitter verplicht het bestuur binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek bijeen te roepen.
4. De voorzitter roept de vergadering bijeen en stelt de agenda vast.
5. De secretaris houdt notulen van het verhandelde in elke vergadering. Deze notulen worden in de eerstvolgende vergadering van het bestuur al of niet gewijzigd vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris.
6. Van schriftelijk genomen besluiten wordt in de eerstvolgende vergadering melding gemaakt, zij worden in de notulen van deze vergadering opgenomen.

Artikel 7 besluitvorming.

1. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
2. In een vergadering waarin niet meer dan de helft van de leden aanwezig is, kunnen geen geldige besluiten worden genomen.
3. In dringende omstandigheden, zulks ter bepaling van de voorzitter, kunnen ook buiten de vergadering besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één der aanwezigen schriftelijke stemming verlangt.
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, bij staking van stemmen over personen beslist de voorzitter.

Artikel 8 bevoegdheden van het bestuur.

1. Het bestuur is belast met het bestuur van de instelling en met het beheer van het vermogen en is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking met inachtneming van lid 2.
2. Het bestuur is, gehoord de Zwolse instellingen die deelnemen in het bestuur van de instelling, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de instelling zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De instelling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. Het bestuur;
 - b. de voorzitter en de secretaris tezamen;
 - c. de voorzitter en de penningmeester tezamen;
 - d. hetzij de secretaris en de penningmeester tezamen bij verhindering van de voorzitter.

Artikel 9 rekening en verantwoording.

1. Het boekjaar van de instelling valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks vóór 1 november stelt het bestuur de begroting vast van alle inkomsten en uitgaven voor het volgend boekjaar.
3. De vastgestelde begroting strekt tot grondslag van het geldelijk beheer over het betrokken boekjaar.
4. De penningmeester doet jaarlijks aan het bestuur vóór de eerste mei rekening en verantwoording van zijn beheer over het afgelopen boekjaar door overlegging van de rekening en

verantwoording van alle inkomsten en uitgaven en van een balans van alle bezittingen en schulden bij het einde van het boekjaar.

5. Het bestuur zal deze jaarstukken doen controleren door een accountant en van een verklaring doen voorzien.
6. De begroting en de rekening en verantwoording worden aan de Aartsbisschop van Utrecht ter kennisneming gezonden.
7. De goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt de penningmeester tot décharge voor zijn beheer over het afgelopen boekjaar.
8. De rekening en verantwoording alsmede een bestuurlijk verslag wordt ter informatie overgelegd aan de deelnemende Zwolse instellingen.

Artikel 10 dagelijks beheer.

1. Het bestuur kan voor het dagelijks beheer een beheerder aanstellen, respectievelijk een bureau dat onder leiding staat van de beheerder.
2. De bevoegdheden, taken en werkzaamheden van de beheerder en/of het bureau worden door het bestuur vastgesteld.
3. De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de beheerder en eventuele andere medewerkers worden geregeld door het bestuur, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.

Artikel 11 reglementen.

Het bestuur kan bij reglementen nadere regelingen treffen omtrent hetgeen volgens het bestuur nadere regeling behoeft, mits deze niet in strijd komen met hetgeen in deze statuten is bepaald.

Artikel 12 statutenwijziging.

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van deze statuten.
2. Een besluit tot wijziging van deze statuten kan slechts worden genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering van het bestuur waarbij tenminste 2/3 van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig is, wordt opnieuw een vergadering uitgeschreven. In deze vergadering kunnen de aanwezige bestuursleden bij meerderheid van stemmen besluiten.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt eerst van kracht nadat de Zwolse instellingen, die deelnemen in het bestuur van de instelling zijn gehoord.
5. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Aartsbisschop van Utrecht.

Artikel 13 ontbinding.

1. Het bestuur is bevoegd de instelling te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2 en lid 3 van toepassing.
2. Bij ontbinding van de instelling geschiedt de liquidatie door het bestuur.
3. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd voor een ideëel doel, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de instelling.
4. Het besluit tot ontbinding wordt eerst van kracht nadat de Zwolse instellingen die deelnemen in het bestuur van de instelling zijn gehoord.
5. Een besluit tot ontbinding alsmede de bestemming van het batig saldo behoeven de goedkeuring van de Aartsbisschop van Utrecht.

Artikel 14 slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur met inachtneming van de geldende wettelijke regelingen.

Deze statuten zijn vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 12 december 2012. De Aartsbisschop van Utrecht heeft in een schrijven van 22 november 2013 nr 2013.03503 goedkeuring gegeven aan deze statuten.